



Módulo Catastro Industrial
Manual de Usuario
Registro de Solicitudes Perfil Solicitante

Versión: 1.4.1

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito a la Agencia de Regulación y Control Hidrocarburífero.



Departamento:	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
Documento:	MANUAL DE USUARIO PARA REGISTRAR LOS DIFERENTES TIPOS DE SOLICITUDES
N° Documento	

Revisión:	Fecha:	Próxima Revisión:	Documento Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
1.1	01/03/2018		José Luis Pilataxi	Soraya Matute Roxana Cueva Vanessa Ponce	Diego Madrid
1.2.2	17/04/2018		José Luis Pilataxi	Roxana Cueva Jorge Alvarez	Diego Madrid
1.4.1	19/12/2018		Claudio Jiménez	Soraya Matute	Diego Madrid

HISTORIAL DE REVISIONES

No. Revisión:	Fecha:	Páginas Revisadas:	Motivo de la revisión:
1	01/03/2018	44	Revisión del documento inicial.
2	17/04/2018	66	Incorporación de nuevas funcionalidades al sistema
3	19/12/2018	40	Incorporación de nuevas funcionalidades al sistema

Control de Distribución

Ubicación del Documento:	Controlada	No Controlada
• Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones.	X	





AGENCIA DE
REGULACIÓN Y CONTROL
HIDROCARBURÍFERO



GOBIERNO
DE LA REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Calle Estadio s/n, entre Manuela Cañizares y Lola Quintana, Sector La Armenia, Conocoto

Teléfono: (02) 3996500

Quito – Ecuador

Pág.3

INTRODUCCIÓN

Catastro Industrial es el proceso mediante el cual la Agencia de Regulación y Control Hidrocarburiífero emite una autorización a personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, públicas, privadas o mixtas para compra de derivados del petróleo para los segmentos industriales a través de las comercializadoras y/o centros de distribución de los segmentos industriales.



MANUAL DE USUARIO

REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL USO DEL SISTEMA

Para el uso eficiente del sistema se recomienda cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

1. Internet con una velocidad de bajada 512 Mbps o superior y de subida 512 Mbps o superior.
2. Tener instalado en el computador uno de los siguientes navegadores de internet:
 - Mozilla 39 o superior
 - Google Chrome 44 o superior
 - Opera 31 o superior
 - Internet Explorer 11 o superior

IMPORTANTE

El sistema dispone de mensajes y comentarios que deben ser cuidadosamente leídos por el usuario a fin de tomar la acción más conveniente.





ÍNDICE

HISTORIAL DE REVISIONES	2
INTRODUCCIÓN	4
MANUAL DE USUARIO	5
REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL USO DEL SISTEMA	5
Acceso al sistema	8
Login.....	8
Menú principal	9
Solicitudes	9
Ingresar Nueva Solicitud	11
Nuevo Registro	11
Datos de Identificación del Consumidor Final	12
Datos del Usuario	12
Catastro Industrial	13
Tipo de Requerimiento	13
Datos de Identificación del Consumidor Final	13
Ubicación del Destino del Combustible	14
Vigencia del Proyecto	14
Lista de almacenamiento	16
Volumen Requerido	16
Lugar de abastecimiento del combustible	17
Agregar Pago	17
Depósito	18
Transferencia	18
Catastro Asfalto	20
Tipo de Requerimiento	20
Datos de Identificación del Consumidor Final	20
Contrato Principal	21
Archivo PDF Certificado	22
Vigencia del Proyecto	22
Información de la Planta de Asfalto	23
Asfalto Requerido	24
Comercializadora o Centro de Distribución para el Abastecimiento de Combustible	24
Agregar Pago	24
Depósito	25
Transferencia	25
Reforma	27



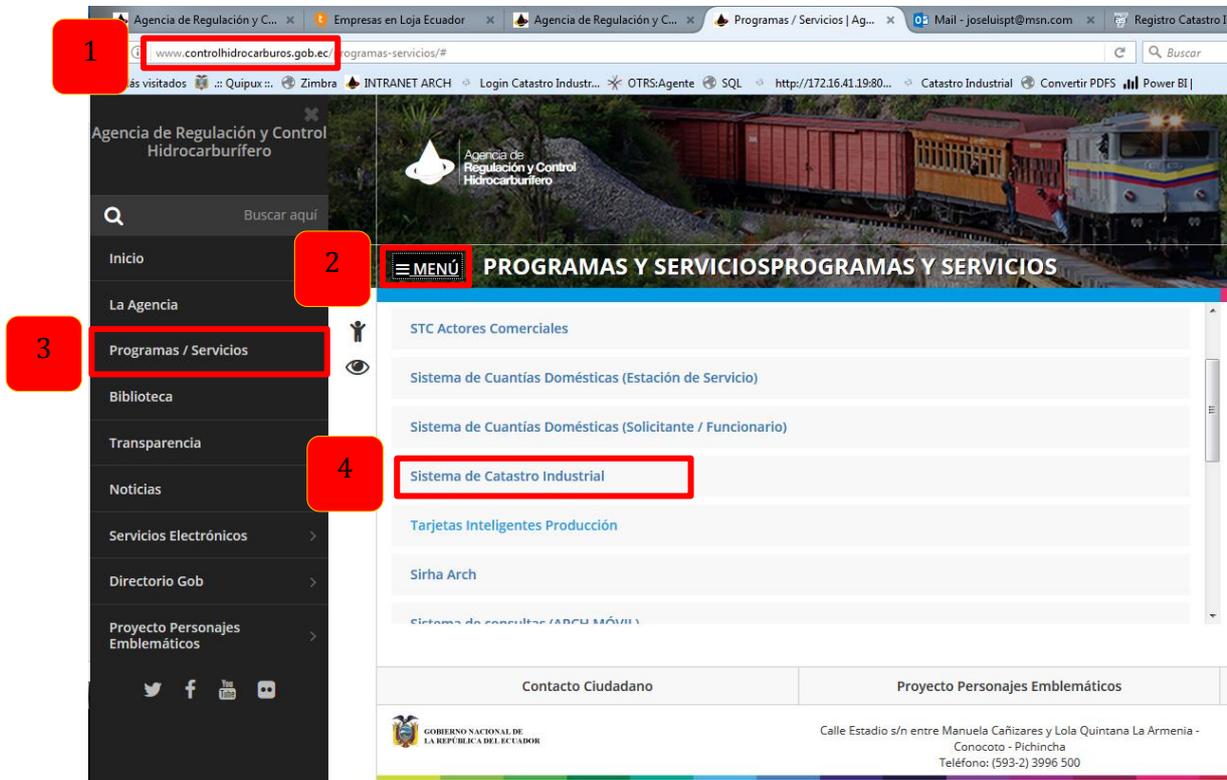


Datos de Identificación	27
Datos del Usuario	28
Manual	28
Catastro Industrial	28
Catastro Asfalto	32
Electrónica	36
Anular solicitud	39
Anular Solicitud	39
Buscar Mis Solicitudes	39
Mi cuenta	40
Cambiar clave	40
Cerrar Sesión	40



Acceso al sistema

Realizar los siguientes pasos para ir a la ubicación en donde se encuentra el acceso al sistema.



The screenshot shows the website interface with the following steps highlighted:

1. The browser address bar is highlighted, showing the URL www.controlhidrocarburos.gob.ec/.
2. The 'MENÚ' (Menu) icon in the top navigation bar is highlighted.
3. The 'Programas / Servicios' option in the left sidebar is highlighted.
4. The 'Sistema de Catastro Industrial' option in the main content area is highlighted.

1. Ingrese a la página de la Agencia de Regulación y Control Hidrocarburífero mediante el siguiente link <http://www.controlhidrocarburos.gob.ec/>
2. Clic en **"MENÚ"**
3. Clic en **"Programas y servicios"**
4. Clic en **"Sistema de Catastro Industrial"**

Login

Ingresar el **usuario** y **clave** que el sistema envía al correo electrónico al momento de **registrarse**.



The screenshot shows the login interface for the 'Módulo de Catastro Industrial V 1.4'. It includes the SISCOH logo and the following fields and buttons:

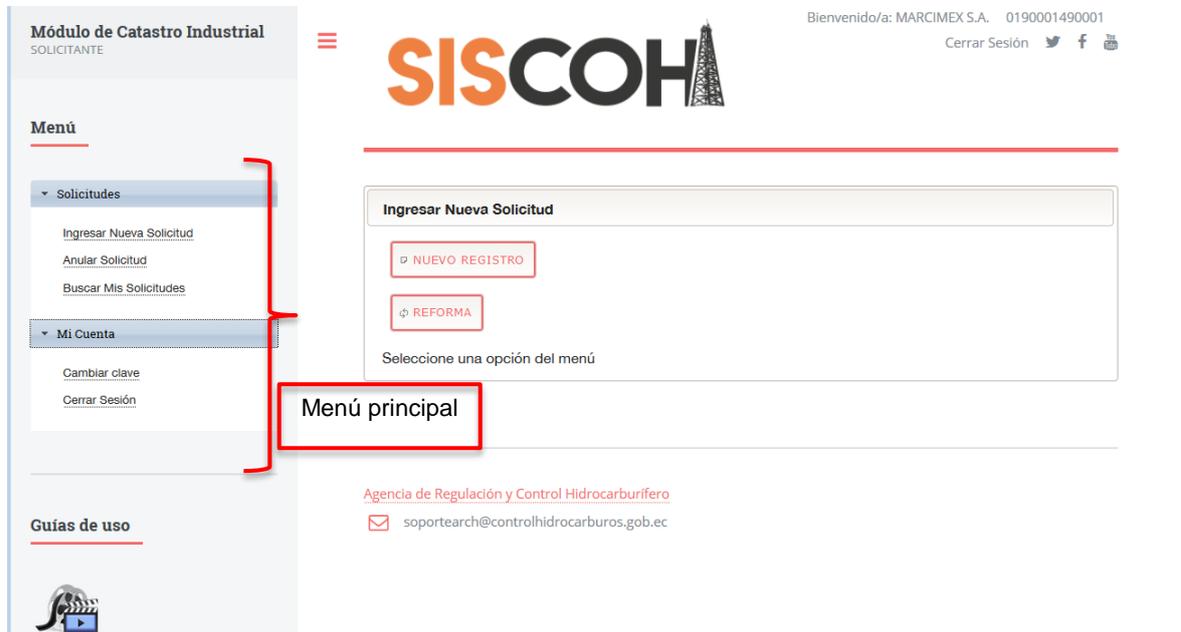
- Usuario:
- Clave:
- Buttons: Olvidó su clave?, Registrarse aquí, ACEPTAR

A red box highlights the 'Ingrese usuario y clave' instruction, pointing to the input fields.



Menú principal

El sistema le muestra en la parte izquierda de la pantalla el menú principal de opciones a las que puede acceder.



Módulo de Catastro Industrial
SOLICITANTE

Bienvenido/a: MARCIMEX S.A. 0190001490001
Cerrar Sesión

SISCOH

Menú

- Solicitudes
 - Ingresar Nueva Solicitud
 - Anular Solicitud
 - Buscar Mis Solicitudes
- Mi Cuenta
 - Cambiar clave
 - Cerrar Sesión

Menú principal

Ingresar Nueva Solicitud

NUEVO REGISTRO

REFORMA

Seleccione una opción del menú

Agencia de Regulación y Control Hidrocarbúfero
soportearch@controlhidrocarburos.gob.ec

Guías de uso

Solicitudes

Aviso: Al registrar una solicitud debe tener en cuenta:

Todos los formularios que se registren exitosamente, tendrán los siguientes datos en el formulario:

Datos del Formulario	
N° Formulario:*	FRM-ARCH-CI-A-101-2018
Estado:*	En Trámite
Fecha:*	29-03-2018
Regional:	AZUAY

Datos del Formulario

- N° de Formulario:
Es el número asignado al documento y que está formado de la siguiente manera:

FRM-ARCH-CI-A-001-2018.

- **FRM.** Corresponde al tipo de documento en este caso formulario.
- **ARCH.** Siglas de la institución.
- **CI.** Siglas de Catastro Industrial.



- A. Indica a la regional a la que fue asignado el trámite. Las siglas de las regionales de la ARCH son las siguientes:

SIGLA	Regional
DCTC-COD	MATRIZ
S	SUCUMBÍOS
P	PENÍNSULA
E	ESMERALDAS
O	EL ORO
G	GUAYAS
M	MANABÍ
SD	STO. DOMINGO
N	NORTE
C	CENTRO
A	AZUAY
L	LOJA
GA	GALÁPAGOS
CO	CENTRO ORIENTE

- **001.** Número secuencial del documento.
- **2018** Año en el que se registró la solicitud.

➤ Estado

- Es el estado en el que se encuentra la solicitud.

Tipos de estado:

NUEVO REGISTRO		
ESTADO	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
Ingresada	Solicitud ingresada por el solicitante	
Anulada	Solicitud anulada por el usuario.	
Aprobada por Sujeto Control	Solicitud calificada por el sujeto de Control (Comercializadora/Centro de Distribución Industrial)	
Negada por Sujeto Control	Solicitud negada por la Comercializadora/ Centro de Distribución Industrial.	Se envía un mail de notificación al solicitante
En Trámite	Solicitud para evaluación por Funcionario Evaluador de la ARCH.	
Evaluada	Solicitud evaluada por el Funcionario Evaluador y enviada al Funcionario Administrador de la ARCH para su aprobación.	
En Trámite	Solicitud en estado de revisión por el Funcionario Administrador de la ARCH	





NUEVO REGISTRO		
ESTADO	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
Aprobada	Solicitud aprobada por el Funcionario Administrador de la ARCH	Se envía un mail de notificación al solicitante y a la comercializadora
Negada	Solicitud negada por el funcionario Administrador de la ARCH	Se envía un mail de notificación al solicitante
SUSPENSIÓN		
En Trámite	Solicitud motivada para suspensión por el Funcionario Evaluador de la ARCH	
Suspendida	Solicitud suspendida por el Funcionario Administrador de la ARCH	Se envía un mail de notificación al solicitante y a la comercializadora
En Trámite	Solicitud motivada para levantamiento de suspensión por el Funcionario Evaluador de la ARCH	
Aprobada	Solicitud aprobada luego de estar en estado suspendida	Se envía un mail de notificación al solicitante y a la comercializadora
EXTINCIÓN		
En Trámite	Solicitud motivada para la extinción por el Funcionario Evaluador de la ARCH	
Extinguida	Solicitud extinguida, por el Funcionario Administrador de la ARCH. ya no puede volver a estar en ningún otro estado.	Se envía un mail de notificación al solicitante y a la comercializadora

Ingresar Nueva Solicitud

El sistema le muestra las siguientes opciones Nuevo Registro, Renovación, y Reforma.

Ingresar Nueva Solicitud

NUEVO REGISTRO

REFORMA

Opciones disponibles

Seleccione una opción del menú

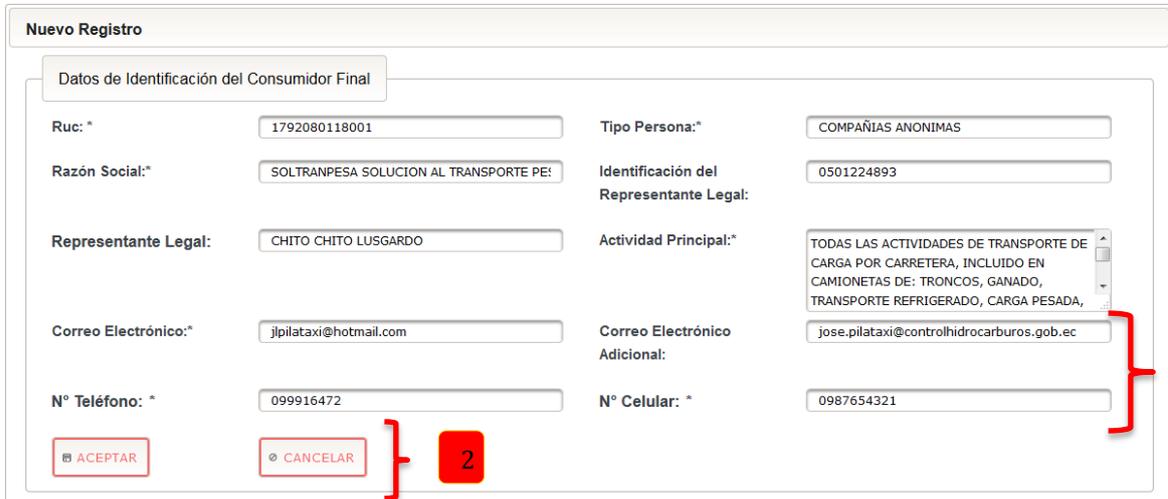
Nuevo Registro

Una solicitud es NUEVA cuando no exista una Autorización Previa.



Datos de Identificación del Consumidor Final

El sistema muestra datos del solicitante, podrá actualizar el **Correo Electrónico**, **Correo Electrónico Adicional**, **Nº Teléfono**, y **Nº Celular**, los campos que tienen (*) son de carácter obligatorio.



Nuevo Registro

Datos de Identificación del Consumidor Final

Ruc: * 1792080118001 Tipo Persona: * COMPAÑÍAS ANONIMAS

Razón Social: * SOLTRANPESA SOLUCION AL TRANSPORTE PE: Identificación del Representante Legal: 0501224893

Representante Legal: CHITO CHITO LUSGARDO Actividad Principal: * TODAS LAS ACTIVIDADES DE TRANSPORTE DE CARGA POR CARRETERA, INCLUIDO EN CAMIONETAS DE: TRONCOS, GANADO, TRANSPORTE REFRIGERADO, CARGA PESADA,

Correo Electrónico: * jlpilataxi@hotmail.com Correo Electrónico Adicional: jose.pilataxi@controlhidrocarburos.gob.ec

N° Teléfono: * 099916472 N° Celular: * 0987654321

ACEPTAR CANCELAR

1

2

1. Datos que pueden ser modificados.
2. Para continuar seleccione el botón **Aceptar**, o **Cancelar** para volver al menú anterior.

Datos del Usuario

En esta pantalla debe seleccionar el Tipo de Solicitud, Actividad a usar el combustible, Nº de Establecimiento y la Aceptación del Servicio.



Nuevo Registro

Datos del Usuario

Ruc: * 1792080118001 Solicitante: * SOLTRANPESA SOLUCION AL TRANSPORTE PESADO S.A.

Tipo Requerimiento: Nuevo Registro Tipo de Solicitud: * Catastro Asfalto

Actividad a usar el Combustible: * Construcción / Vialidad / Obra civil N° de Establecimiento: 1 BUSCAR

ACEPTACIÓN DEL SERVICIO: *

TERMINOS Y CONDICIONES

Autorizo expresamente a la ARCH, me permita el uso del aplicativo denominado SISTEMA DE AUTORIZACIÓN PARA CLIENTES INDUSTRIALES - CATASTRO INDUSTRIAL para FORMULARIOS ELECTRÓNICOS, detallado en la página web de la ARCH (<http://www.controlhidrocarburos.gob.ec>), para lo cual deberé proporcionar datos de identificación del solicitante, así como una dirección de correo electrónico y número celular o convencional, a través de los cuales recibiré notificaciones relacionadas al sistema en mención, por lo que el prolijo cuidado que tenga con esta información constituye una obligación y responsabilidad de mi parte para la emisión de la "AUTORIZACIÓN DE CATASTRO INDUSTRIAL" por parte de la ARCH y se podrá

He LEÍDO Y ACEPTO los términos del contrato descritos en el cuadro anterior

ACEPTAR CANCELAR

1

2

3

4

5

1. Seleccionar el tipo de solicitud: **Catastro Industrial**, **Catastro Asfalto**.
2. Seleccionar la actividad a usar el combustible, esta se filtrará acorde al tipo de solicitud seleccionada.

3. Oprimir el botón **Buscar** para seleccionar el número de establecimiento y dar clic en el botón de la columna **Seleccionar**.
4. Leer los Términos y Condiciones y marcar el cuadro de aceptación del Servicio.
5. Para continuar seleccione el botón **Aceptar**, o **Cancelar** para volver al menú anterior.

A continuación, se desplegará un formulario acorde al tipo de solicitud seleccionada, se deberá ingresar los datos correspondientes a la solicitud.

Aviso: Si usted selecciona el tipo de solicitud **Catastro Industrial** se mostrará los siguientes campos adicionales:

Es caso especial?: * SI NO } 1

Sector: * 2

Las instituciones que se consideran como caso especial, serán autorizadas previamente por la ARCH, y actualmente son las siguientes: FUERZAS ARMADAS, OPERADOR PETROLERO, OPERADOR DE COMUNICACIÓN, POLICÍA NACIONAL, GAD MUNICIPAL Y PROVINCIAL Y EMPRESAS

1. Debe seleccionar SI o NO
2. Si la respuesta anterior es Sí, se desplegará el campo **Sector**, donde debe seleccionar entre las opciones disponibles.

Catastro Industrial

Consumidores finales que utilizan los derivados de petróleo en sus procesos productivos, las autorizaciones de Catastro Industrial son continuas no tienen fecha de caducidad.

Tipo de Requerimiento

Tipo Requerimiento

Requerimiento:* Nuevo Registro } 1

Tipo de Solicitud:* Catastro Industrial

1. Muestra el tipo de requerimiento y el tipo de solicitud.

Datos de Identificación del Consumidor Final

Se muestra todos los datos de identificación del solicitante.



Datos de Identificación del Consumidor Final			
Ruc: *	1792	Razón Social:*	TRANSPORTE PESADO S.A.
Tipo Persona:*	COM	Representante Legal:*	
Identificación del Representante Legal:	05	N° Teléfono:*	
N° Celular:		Correo Electrónico:*	
Correo Electrónico Adicional:			
Actividad Económica:*	DESPERDICIOS Y MATERIALES DE DESECHO, SIN RECOGIDA NI ELIMINACION.		

Ubicación del Destino del Combustible

El sistema solicita la dirección de destino del combustible, de acuerdo a la información ingresada el trámite será dirigido a la agencia Regional más cercana o Matriz.

Ubicación del Destino del Combustible			
N° de Establecimiento:	1	Actividad a usar el Combustible:	Hotelería / Turismo / Eventos sociales
Estado del Establecimiento:	ABIERTO	Provincia: *	LOJA 1
Cantón: *	2 LOJA 2	Parroquia: *	EL SAGRARIO 3
Calle Principal: *	4 LA PRIMERA 4	Número: *	156 5
Calle Secundaria	6 LA SEGUNDA 6	Referencia: *	JUNTO AL ACCESO PRINCIPAL 7
<small>175 caracteres.</small>			

1. Seleccionar la provincia.
2. Seleccionar el cantón, de una lista de cantones correspondientes a la provincia.
3. Seleccionar la parroquia de una lista de parroquias correspondientes al cantón.
4. Digitar la calle principal.
5. Ingresar Número de ubicación.
6. Ingresar la calle secundaria.
7. Ingresar una referencia.

Nota: En el caso de ser caso especial se muestra los siguientes campos adicionales.

Es caso Especial:	SI
Sector:	FUERZAS ARMADAS
Lugar Consumo:	Mataje
<small>194 caracteres.</small>	

Vigencia del Proyecto

La vigencia del proyecto dependerá si la actividad ¿Es Actividad Continua? o No



Vigencia de Proyecto

¿Es Actividad Continua?*

Desde:*

05/02/2018

1

Si

No

1. **Si** la actividad es continua.
2. Seleccionar la fecha **Desde**.

Vigencia de Proyecto

¿Es Actividad Continua?*

Desde:*

05/02/2018

Duración (Meses):*

6

Hasta:

05/08/2018

1

Si

No

2

3

1. Si la actividad **No** es Continua.
2. Seleccionar la fecha **desde**.
3. Seleccione la duración en meses, y el sistema calcula el campo **Hasta**.

Aviso: Si la **Actividad a usar el Combustible** es Sector Camaronero, el sistema le muestra la siguiente pantalla adicional denominada **Tipo de Consumo** en la cual debe ingresar los siguientes datos:

Tipo de Consumo

Sector camaronero

Acuerdo Ministerial: *

¿Es Indefinido?*

Si

No

Inicio de vigencia:*

+ Seleccionar archivo

CARGAR

CANCELAR

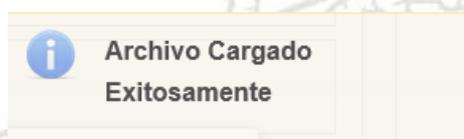
El Archivo subido es:

1

2

3

1. Ingresar como **Acuerdo Ministerial**
2. Seleccionar si ¿Es Indefinido?
3. Inicio de vigencia
4. Cargar Archivo o certificado de la entidad.
 - 4.1. Buscar el archivo PDF, el tamaño no debe ser superior a los 2MB.
 - 4.2. Dar clic en cargar.
Una vez subido el archivo el sistema nos mostrara el siguiente mensaje



Lista de almacenamiento

Por cada tipo de combustible debe ingresar el N° Tanques, de la siguiente forma:

Lista de Almacenamiento

ALMACENAMIENTO CON LA QUE CUENTA PARA SU ACTIVIDAD COMERCIAL						
1						
	Combustibles	Siglas	N° Tanques	Total Galones	Editar	Eliminar
•	Diesel 2	DD2	2	2	AGREGAR CAPACIDAD	3

AGREGAR ALMACENAMIENTO 1

1. Seleccionar el botón **Agregar Almacenamiento**, seleccionar un producto, si la ubicación del destino de uso del combustible es la Regional Loja solamente tendrá disponible el producto Diésel Premium (DDR)
2. Ingresar número de tanques destinados para el producto seleccionado.
3. Dar clic en el botón **Agregar Capacidad**, para ingresar la capacidad de cada tanque.

Volumen Requerido

Por cada tipo de combustible debe **INGRESAR VOLUMEN MENSUAL**.

Volumen Requerido

Observaciones: Volumen mensual según detalle a continuación

VOLUMEN MENSUAL						
1						
	Combustibles	Total Anual (glns)	Editar	Eliminar		
•	Diesel 2	238101	INGRESAR VOLUMEN MENSUAL	2		
Marzo		Abril		Mayo		Junio
29000		0		30001		28000
Julio		Agosto				
27000		25000				
Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre
2600		24000		23000		22000
Enero		Febrero				
27500		0				
Tiene que realizar pago:	SI		Indica SI debe realizar Pago			

AGREGAR VOLUMEN REQUERIDO 1

1. Dar clic en el botón **Agregar Volumen Requerido**, seleccionar el tipo de combustible.
2. Dar clic sobre el botón Ingresar Volumen Mensual.

- Ingresar los volúmenes mensuales, si en cualquiera de los meses según la vigencia del proyecto, supera los 30000 galones deberá realizar el pago respectivo.

Lugar de abastecimiento del combustible

Para seleccionar el lugar de Abastecimiento debe realizar lo siguiente manera:

Lugar de abastecimiento del combustible

Seleccione el lugar de Abastecimiento:* 1 Comercializadora Centro de Distribución Industrial 2

Comercializadora: PRIMAX COMERCIAL DEL ECUADOR S.A. **Código Arch:** 16DEV

Provincia: PICHINCHA **Cantón:** GUAYAQUIL

Parroquia: POSORJA **Dirección:** LIZARDO GARCIA E10-80 Y AV. 12 DE OCTUBRE, EDF. ALTO ARAGON, 3ER PISO, OFICINA 3A/ LIZARDO GARCIA E10-80 Y AV. 12 DE OCTUBRE/ CONTIGUO A GASOLINERA S/N

- Seleccione entre Comercializadora o Centro de Distribución Industrial.
- Dar clic sobre el botón Buscar para realizar la búsqueda de la comercializadora o Centro de Distribución Industrial.
 - A continuación, el sistema nos muestra la posibilidad de realizar la búsqueda por Ruc o por Razón Social.
 - Le damos clic en el botón Buscar.
 - El sistema muestra un listado de coincidencias de acuerdo al tipo de búsqueda realizada, se debe seleccionar dando clic en el botón con el visto de la columna Seleccionar.

Si el formulario debe realizar y registrar pago debe seguir con la siguiente sección caso contrario omite y dirigiase al final.

Agregar Pago.

Si la solicitud indica que debe realizar pago, el valor es de \$ 600 el código de pago es 130112 1850 por cada establecimiento cuyo consumo mensual supere los 30.000 galones/mes.

El pago lo puede realizar por depósito o transferencia.

El certificado de depósito debe ser digitalizado y agregar a la solicitud de la siguiente manera:

Registro clientes industriales 1. Registro del cliente de CLDH del segmento industrial, por cada establecimiento cuyo consumo mensual supere los 30.000 galones/mes por cada establecimiento. El valor a pagar es \$ 600 el código de pago es 1850				
Fecha Pago	Número de Depósito	Valor Pagado	Comprobante Bancario	Eliminar
04/12/2017	324501	600	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Total Depositado :	600,00			

1

1. Oprima el botón **Agregar Pago**

Comprobantes Bancarios de Pago

los campos que tienen asterisco(*) son obligatorios

Tipo de Pago: * Depósito Transferencia } 2

Cargar Archivo *

Debe seleccionar el **Tipo de Pago** entre Depósito o Transferencia.

Depósito

Para lo cual debe tener el certificado de depósito el archivo en formato pdf que no supere los 2 MB.

Comprobantes Bancarios de Pago

los campos que tienen asterisco(*) son obligatorios

Tipo de Pago: * Depósito Transferencia

Número de Depósito: 1

Fecha Pago * 2

Valor Pagado * 3

Cargar Archivo * 4

} 5

1. Número de depósito
2. Fecha de pago
3. Valor Pagado
4. Cargar Archivo o certificado del depósito realizado.
 - a. Buscar el archivo PDF, el tamaño no debe ser superior a los 2MB.
 - b. Dar clic en cargar.

Una vez subido el archivo el sistema nos mostrara el siguiente mensaje



5. Presione **Aceptar** para agregar el pago, **Cancelar** para regresar a la pantalla anterior.

Transferencia

Si el tipo de pago es por Transferencia, se debe registrar de la siguiente manera:



Comprobantes Bancarios de Pago

los campos que tienen asterisco(*) son obligatorios

Tipo de Pago: * Depósito Transferencia

Nombre Institución Financiera: 1

Descripción: * 2

Número de Transferencia: 3

Fecha Transferencia * 4

Valor Pagado * 5

Cargar Archivo * 6

} 7

1. Seleccionar el **Nombre de la Institución Financiera**
2. Ingresar la **Descripción** del pago realizado
3. Número de Transferencia
4. Fecha de la Transferencia realizada
5. Valor Pagado
6. Cargar Archivo o certificado del depósito realizado.
 - 6.1. Buscar el archivo PDF, el tamaño no debe ser superior a los 2MB.
 - 6.2. Dar clic en cargar.Una vez subido el archivo el sistema nos mostrara el siguiente mensaje



7. Presione **Aceptar** para agregar el pago, **Cancelar** para regresar a la pantalla anterior.

Una vez llenada todos los datos en el formulario, para grabar la solicitud, debe hacerlo de la siguiente manera:

} 1

1. Seleccionar el botón **Aceptar** para grabar el formulario, también tiene la opción **Cancelar**, que regresa a la pantalla anterior.

CONFIRMAR REGISTRO

Una vez INGRESADA LA SOLICITUD no podrá realizar ningún cambio.

¿Desea continuar? } 2

2. Para confirmar debe seleccionar el botón **Aceptar** para registrar la solicitud, si elige **Cancelar** regresa al formulario.



Al registrarse correctamente el sistema le muestra un mensaje como el siguiente:



Una vez registrada la solicitud se debe mostrar los datos de la siguiente manera:

Datos del Formulario	
N° Formulario:*	FRM-ARCH-CI-L-787-2018
Estado:*	Ingresada
Fecha:*	15-02-2018
Regional:	LOJA

Nota:

Si la Ubicación del Destino del Combustible, ingresada corresponde a la regional Loja puede seleccionar **Diésel Premium** y no está disponible Diésel 2.

Si la solicitud es un caso especial, le permite seleccionar adicional al listado de Productos, **Diésel Premium** e ingresar las solicitudes necesarias de acuerdo a su necesidad.

Catastro Asfalto

Para el caso de constructoras, de empresas de asfaltos, alquiler de maquinaria y/o similares.

Las Autorizaciones de Catastro Asfaltos tienen vigencia hasta la fecha última de despacho del producto de acuerdo a la certificación adjunta en el formulario.

Tipo de Requerimiento

El sistema muestra el requerimiento y el Tipo de Solicitud.

Tipo Requerimiento	
Requerimiento:*	Nuevo Registro
Tipo de Solicitud:*	Catastro Asfalto

Datos de Identificación del Consumidor Final

El sistema le muestra los **Datos de Identificación del Consumidor Final** del solicitante, además debe ingresar la dirección de destino del combustible, dato que indicará la regional a la cual será asignada en la ARCH para su trámite correspondiente.



Datos de Identificación del Consumidor Final			
Ruc: *	098	Razón Social: *	ASFALTOS,
Tipo Persona: *	COMPAÑÍAS ANONIMAS	Representante Legal: *	
Cédula del Representante Legal:		N° Teléfono: *	
N° Celular:		Correo Electrónico: *	@controlhidrocarburos.gob.ec
Correo Electrónico Adicional:		Actividad Económica: *	ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE DESPERDICIOS Y DESECHOS NO METALICOS PARA CONVERTIRLOS EN MATERIAS PRIMAS SECUNDARIAS, NORMALMENTE MEDIANTE UN PROCESO DE TRANSFORMACION MECANICO O QUIMICO; RECUPERACION DE MATERIALES DE CORRIENTES DE DESECHOS: SEPARACION Y CLASIFICACION DE MATERIALES RECUPERABLES DE CORRIENTES DE DESECHOS NO PELIGROSOS (BASURA); SEPARACION Y CLASIFICACION EN CATEGORIAS DISTINTAS DE MATERIALES RECUPERABLES MEZCLADOS COMO: PAPEL, PLASTICOS, LATAS DE BEBIDAS USADAS, Y METALES. ENTRE LOS PROCESOS DE TRANSFORMACION MECANICA O QUIMICA QUE SE REALIZAN SE CUENTAN LOS SIGUIENTES: APLASTAMIENTO MECANICO DE DESPERDICIOS METALICOS, COMO: AUTOMOVILES USADOS, LAVADORAS USADAS, BICICLETAS USADAS, ETCETERA, PARA SU POSTERIOR CLASIFICACION Y SEPARACION; DESGUACE DE AUTOMOVILES, BUQUES, COMPUTADORAS, APARATOS DE TELEVISION Y OTROS EQUIPOS PARA LA RECUPERACION DE MATERIALES; REDUCCION MECANICA DE GRANDES VOLUMENES DE METAL, COMO VAGONES DE FERROCARRIL; TRITURACION DE DESECHOS DE METAL, VEHICULOS DESECHADOS, ETCETERA; OTROS METODOS DE TRATAMIENTO MECANICO, COMO EL CORTE Y EL PRENSADO PARA REDUCIR EL VOLUMEN.
N° de Establecimiento:	1	Actividad a usar el Combustible:	Construcción / Vialidad / Obra civil
Estado del Establecimiento:	ABIERTO	Provincia: *	AZUAY 1
Cantón: *	2 GUALACEO	Parroquia: *	LUIS CORDERO VEGA 3
Calle Principal: *	4 CALLE PRINCIPAL	Número: *	200 5
Calle Secundaria: *	6 CALLE SECUNDARIA	Referencia: *	VIA A LUIS CORDERO 7

1. Seleccionar la provincia.
2. Seleccionar el cantón, de una lista de cantones correspondientes a la provincia.
3. Seleccionar la parroquia de una lista de parroquias correspondientes al cantón.
4. Digitar la calle principal.
5. Ingresar Número de ubicación.
6. Ingresar la calle secundaria.
7. Ingresar una referencia.

Contrato Principal
Digite datos del contrato.



<p>Contrato Principal</p> <p>Contrato de Obra No: * <input type="text" value="10903AS"/> 1</p>	<p>Convenio o Contrato con la planta de asfalto</p> <p>N° Convenio / Contrato: <input type="text" value="789456AS-01"/> 2</p>
---	--

1. Ingrese el Contrato de Obra N°.
2. Ingrese el Convenio o Contrato con la planta de asfalto.

Archivo PDF Certificado

El sistema le indica que debe cargar los documentos necesarios, como por ejemplo el contrato principal, el convenio; el archivo debe ser en formato PDF con un tamaño máximo de 2MB, se debe realizar de la siguiente manera:

Cargar Archivo PDF Certificado **2**

1

El Archivo subido es: ARCH-DAJ-2017-0368-ME.pdf **3**

1. Seleccionar el archivo PDF.
 2. Oprimir el botón **Cargar**
- Al subir correctamente se le muestra un mensaje como el siguiente:



3. Se muestra el nombre del archivo cargado.

Vigencia del Proyecto

Datos referentes al proyecto y vigencia.

Vigencia de Proyecto

Desde: * **1** Hasta: * **2** Duración (Meses):* 4,033

Es Obra Pública: * Si No **3**

Provincia: * **4** Cantón: * **5** Parroquia: * **6**

Nombre Proyecto: * **7**

Dirección: * **8**

Observaciones: **9**

1. Seleccionar la fecha de inicio de vigencia **Desde**
2. Seleccionar la fecha final de vigencia **Hasta**.
3. Indicar si Es Obra Publica Si o No
4. Seleccionar la **Provincia**



5. Seleccionar el cantón, de una lista de cantones correspondientes a la provincia.
6. Seleccionar la parroquia de una lista de parroquias correspondientes al cantón.
7. Digitar el **Nombre del Proyecto**.
8. Digitar la **Dirección**.
9. Ingresar una **Observación**

Información de la Planta de Asfalto

Información de la Planta de Asfalto

Ruc	N° de Establecimiento	Planta de Asfalto	Propia o Arrendada	Provincia	Cantón	Parroquia	Dirección	Eliminar
1792342287001	2	EQFALTO CONSTRUCTORA CIA. LTDA.	Arrendada	EL ORO	ZARUMA	HUERTAS	AV. SIMON BOLIVAR	

AGREGAR PLANTA 1

Información de la Planta de Asfalto 2

Ruc: 1792342287001 **BUSCAR PLANTA** 3

N° de Establecimiento: 2 **BUSCAR** 4

Razón Social: 5 EQFALTO CONSTRUCTORA CIA. LTDA. 6

Provincia: * EL ORO Cantón: * ZARUMA Parroquia: * HUERTAS 7

Dirección: 8 calle a entre b y c

Planta de Asfalto: * 9 Arrendada

ACEPTAR **CANCELAR** 10

1. Para agregar una planta de asfalto dar clic en el botón **Agregar Planta**.
2. Digite el **Ruc** de 13 dígitos.
3. Dar clic en el botón **Buscar Planta**, se hará la consulta al SRI.
4. Oprimir en el botón **Buscar** para seleccionar el número de establecimiento.
5. Seleccionar la **Provincia**
6. Seleccionar el cantón, de una lista de cantones correspondientes a la provincia.
7. Seleccionar la parroquia de una lista de parroquias correspondientes al cantón.
8. Digitar la **Dirección**.
9. Seleccionar si la Planta de asfalto es Propia o Arrendada.
10. Para continuar seleccione el botón **Aceptar**, o **Cancelar** para volver al formulario.



Asfalto Requerido

Lista de Almacenamiento

Tipo de Asfalto y Combustible requerido					
Tipos de Asfalto	Densidad Relativa	Densidad (KG/GAL)	Combustible Requerido (Kg)	Total Galones	Eliminar
ASFALTO DE AC-20	1,0195	3,85921530	<input type="text" value="360000,00"/>	93600,00	<input type="button" value="Eliminar"/>
Total Galones :		93600,00			
Tiene que realizar pago:		SI			

1

2

1. Dar clic en el botón **Agregar Producto** para seleccionar del listado.
2. Ingresar la cantidad de **combustible requerido** en Kg, según el producto seleccionado.
 - o Si selecciono mal el producto puede eliminar y volver a agregar.

Comercializadora o Centro de Distribución para el Abastecimiento de Combustible

COMERCIALIZADORA O CENTRO DE DISTRIBUCION PARA EL ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE

Comercializadoras				
Nombre	Provincia	Cantón	Parroquia	Eliminar
AGUILAR OIL AGUIOIL CIA. LTDA	PICHINCHA	QUITO	QUITO	<input type="button" value="Eliminar"/>

1

1. Dar clic el botón **Agregar Comercializadora** para seleccionar una comercializadora de la lista que el sistema le proporciona.
 - o Si existe algún inconveniente puede eliminar y volver a agregar.

Agregar Pago

Si la solicitud indica que debe realizar pago, el valor es de \$ 600 el código de pago es 130112 1850 por cada establecimiento cuyo consumo mensual supere los 30.000 galones/mes.

El pago lo puede realizar por depósito o transferencia.

El certificado de depósito debe ser digitalizado y agregar a la solicitud de la siguiente manera:

Registro clientes industriales 1. Registro del cliente de CLDH del segmento industrial, por cada establecimiento cuyo consumo mensual supere los 30.000 galones/mes por cada establecimiento. El valor a pagar es \$ 600 el código de pago es 1850				
Fecha Pago	Número de Depósito	Valor Pagado	Comprobante Bancario	Eliminar
04/12/2017	324501	600	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
Total Depositado :		600,00		

1

1. Oprima el botón **Agregar Pago**

Comprobantes Bancarios de Pago

los campos que tienen asterisco(*) son obligatorios

Tipo de Pago: * Depósito Transferencia } 2

Cargar Archivo *

2. Debe seleccionar el **Tipo de Pago** entre Depósito y Transferencia

Depósito

Para lo cual debe tener el certificado de depósito el archivo en formato pdf que no supere los 2 MB.

Comprobantes Bancarios de Pago

los campos que tienen asterisco(*) son obligatorios

Tipo de Pago: * Depósito Transferencia

Número de Depósito: 1

Fecha Pago * 2

Valor Pagado * 3

Cargar Archivo * 4

} 5

1. Número de depósito
2. Fecha de pago
3. Valor Pagado
4. Cargar Archivo o certificado del depósito realizado.
Una vez que suba el archivo se mostrara un mensaje como el siguiente:



5. Presione **Aceptar** para agregar el pago, **Cancelar** para regresar a la pantalla anterior.

Transferencia

Si el tipo de pago es por Transferencia, se debe registrar de la siguiente manera:



Comprobantes Bancarios de Pago

los campos que tienen asterisco(*) son obligatorios

Tipo de Pago: * Depósito Transferencia

Nombre Institución Financiera: 1

Descripción: * 2

Número de Transferencia: 3

Fecha Transferencia * 4

Valor Pagado * 5

Cargar Archivo * 6

7

1. Seleccionar el **Nombre de la Institución Financiera**
2. Ingresar la **Descripción** del pago realizado
3. Numero de Transferencia
4. Fecha de la Transferencia realizada
5. Valor Pagado
6. Cargar Archivo o certificado del depósito realizado.
 - 6.1. Buscar el archivo PDF, el tamaño no debe ser superior a los 2MB.
 - 6.2. Dar clic en cargar.Una vez subido el archivo el sistema nos mostrara el siguiente mensaje



7. Presione **Aceptar** para agregar el pago, **Cancelar** para regresar a la pantalla anterior.

Una vez llenada todos los datos en el formulario, para grabar la solicitud, debe hacerlo de la siguiente manera:

1

1. Seleccionar el botón **Aceptar** para grabar el formulario, también tiene la opción **Cancelar**, que regresa a la pantalla anterior.

CONFIRMAR REGISTRO ✕

Una vez INGRESADA LA SOLICITUD no podrá realizar ningún cambio.

¿Desea continuar? 2

2. Para confirmar debe seleccionar el botón **Aceptar** para registrar la solicitud, si elige **Cancelar** regresa al formulario.



Al registrarse correctamente el sistema le muestra un mensaje como el siguiente:



Una vez registrada la solicitud se debe mostrar los datos de la siguiente manera:

Datos del Formulario	
N° Formulario:*	FRM-ARCH-CI-L-787-2018
Estado:*	Ingresada
Fecha:*	15-02-2018
Regional:	LOJA

Reforma

Una REFORMA se realiza cuando una Autorización este vigente, el cliente final del segmento industrial solicitará la reforma por incremento de volumen, cambio de comercializadora o centro de distribución industrial y/o actualización de información, por lo tanto, debe tener una autorización previa.

La reforma procede por cambios en:

- Datos de identificación del consumidor final como Correo Electrónico, Correo Electrónico Adicional, N° Teléfono, y N° Celular.
- Ubicación del Destino del Combustible
- Maquinaria y/o equipos con los que cuenta para realizar su actividad económica.
- Lista de Almacenamiento.
- Volumen Requerido.
- Lugar de abastecimiento del combustible, cambio de comercializadora y/o centro de distribución.

Datos de Identificación

Son los datos ingresados en la solicitud.

Reforma			
Datos de Identificación			
Ruc: *	0190385043001	Tipo Persona:*	COMPAÑIA DE RESPONSABILIDAD LIMITADA
Razón Social:*	ASFALTOS & CONCRETOS EOM CIA. LTDA	Representante Legal:*	OCHOA MALDONADO GLORIA RAQUEL
Cédula del Representante Legal	0101147064	Actividad Principal:*	CONSTRUCCION DE CARRETERAS, CALLES, AUTOPISTAS Y OTRAS VIAS PARA VEHICULOS O PEATONES.
Correo Electrónico:*	jlpilataxi@hotmail.com	Correo Electrónico Adicional:	jose.pilataxi@controlhidrocarburos.gob.ec
N° Teléfono:*	023659985	N° Celular:*	0996576522
<input type="button" value="ACEPTAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>		<input type="button" value="1"/>	

1. Los campos Correo Electrónico, Correo Electrónico Adicional, N° Teléfono, y N° Celular, se pueden modificar.

2. Para continuar seleccione el botón **Aceptar**, o **Cancelar** para volver al menú anterior.

Datos del Usuario

En la siguiente pantalla debe seleccionar el **Tipo de autorización Anterior** entre Manual o Electrónica.

Reforma			
Datos del Usuario			
Ruc: *	1792080118001	Solicitante:*	SOLTRANPESA SOLUCION AL TRANSPORTE PESADO S.A.
Tipo Requerimiento	Reforma	Tipo de Autorización Anterior	<input checked="" type="radio"/> Manual <input type="radio"/> Electrónica

Si el Tipo de Autorización Anterior es **Manual** a continuación debe seleccionar el tipo de solicitud.

Manual

Aplica para realizar una reforma de una solicitud que anteriormente fue registrada manualmente.

Catastro Industrial

Casos que aplican Pagos:

- No se realiza pago cuando:
 - La autorización anterior realizó el pago y en la reforma **NO** va a realizar cambio de ambiente, y uno o más volúmenes mensuales **SI** supera los 30000 galones, **NO** debe realizar el pago.
 - La autorización anterior **NO** realizó pago y en la reforma **NO** va a realizar cambio de ambiente, y uno o más volúmenes mensuales **NO** supera los 30000 galones, **NO** debe realizar el pago.
 - La autorización anterior realizó pago y en la reforma **SI** va a realizar cambio de ambiente, pero uno o más volúmenes mensuales **NO** supera los 30000 galones, **NO** debe realizar el pago.

Pagos por los siguientes conceptos:

- Registro por cambio de proveedor (comercializadora y/o centro de distribución) del cliente de CLDH, por cada establecimiento, cuyo consumo mensual supere los 30.000 galones/mes El valor a pagar es \$ **400** el código de pago es 130112 1851.
 - Si en la autorización anterior realizó pago y en la reforma **SI** va a realizar cambio de ambiente, además uno o más volúmenes mensuales **SI** supera los 30000 galones, **SI** debe realizar el pago.
- Registro del cliente de CLDH del segmento industrial, por cada establecimiento cuyo consumo mensual supere los 30.000 galones/mes por cada establecimiento. El valor a pagar es \$ **600** el código de pago es 130112 1850.



- Si en la autorización anterior **NO** realizó pago y en la reforma **NO** va a realizar cambio de ambiente, pero uno o más volúmenes mensuales **SI** supera los 30000 galones, **SI** debe realizar el pago.
- Si en la autorización anterior **NO** realizó pago y en la reforma **SI** va a realizar cambio de ambiente, además uno o más volúmenes mensuales **SI** supera los 30000 galones, **SI** debe realizar el pago.

Reforma

Datos del Usuario

Ruc: * 0992994312001 Solicitante:* MINAS DE BUCAY MNDBY S.A.

Tipo Requerimiento Reforma Tipo de Autorización Anterior Manual Electrónica

Tipo de Solicitud: 1 Catastro Industrial Actividad a usar el Combustible: * 2 Fabricación y venta de materiales construcción

N° de Autorización Anterior * 3 AUT-ARCH-L-102-2017 ¿Es Actividad Continua?:* 4 Si No

Vigencia Autorización Anterior Desde (dd/mm) 5 01/06/2017 Hasta (dd/mm/aaaa):* 6 15/04/2018

Máximo volumen mensual (suma de todos los productos Glns.) 7 20,000.00 N° de Establecimiento * 1 8

Es caso especial?: * Si No 9

ACEPTACIÓN DEL SERVICIO: *

TERMINOS Y CONDICIONES

Autorizo expresamente a la ARCH, me permita el uso del aplicativo denominado SISTEMA DE AUTORIZACIÓN PARA CLIENTES INDUSTRIALES - CATASTRO INDUSTRIAL para FORMULARIOS ELECTRÓNICOS, detallado en la página web de la ARCH (<http://www.controlhidrocarburos.gob.ec>), para lo cual deberá proporcionar datos de identificación del solicitante, así como una dirección de correo electrónico y número celular o convencional, a través de los cuales recibiré notificaciones relacionadas al sistema en mención, por lo que el prolijo cuidado que tenga con esta información constituye un deber de diligencia. Los volúmenes de...

He LEÍDO Y ACEPTO los términos del contrato descritos en el cuadro anterior 10

11

1. Seleccionar el **tipo de solicitud**. (Catastro Industrial)
2. Seleccionar la **Actividad a usar el Combustible**.
3. Ingrese el **N° de Autorización Anterior**.
4. Seleccione **¿Si es Actividad Continua o No?**
5. Seleccione la **Vigencia de la Autorización Anterior Desde**.
6. Seleccione la **Vigencia de la Autorización Hasta**, este campo se habilita si la Actividad NO es Continua.
7. Ingresar el **Máximo volumen mensual** (suma de todos los productos en Galones)
De la autorización anterior se debe ingresar el mayor volumen mensual entre todos los productos.
Este dato definirá si en la autorización anterior, realizó el pago por superar el volumen mensual de 30000 galones.
8. Oprima el botón **"Buscar"** para seleccionar el N° de Establecimiento.
9. ¿Seleccione si Es caso especial? Si/NO
10. Marcar el cuadro de aceptación.



11. Dar clic en el botón de **“ACEPTAR”** podrá continuar, si selecciona **“CANCELAR”**, regresa a la pantalla anterior.

Al continuar el sistema muestra un resumen del Tipo de Requerimiento, Información de la autorización anterior, Datos de identificación del Consumidor final.

Nuevo Registro			
Tipo Requerimiento		Datos del Formulario	
Requerimiento:*	Reforma	N° Formulario:*	
Tipo de Solicitud:*	Catastro Industrial	Estado:*	
		Fecha:*	
		Regional:	
Información de la Autorización Anterior			
N° Autorización:*	AUT-ARCH-L-102-2017	¿Es Actividad Continua?:*	
Es Electrónica:*	NO	Desde:*	01/07/2017
Hasta:*	15/04/2018	Máximo volumen mensual (suma de todos los productos Glns.)	20000
Datos de Identificación del Consumidor Final			
Ruc: *	0992994312001	Razón Social:*	MINAS DE BUCAY MNDY S.A.
Tipo Persona:*	COMPAÑIAS ANONIMAS	Representante Legal:*	URIBE PEREZ JOSE FERNANDO
Identificación del Representante Legal:	0905125530	N° Teléfono:*	023456789
N° Celular:	0987654321	Correo Electrónico:*	jose.pilataxi@controlhidrocarburos.gob.ec:
Correo Electrónico Adicional:	jpilataxi@hotmail.com		
Actividad Económica:*	EXTRACCION DE MINERALES ESTIMADOS PRINCIPALMENTE POR SU CONTENIDO DE URANIO Y TORIO: PECBLENDA, OXIDO NATURAL DE URANIO, ETCETERA.		

A continuación, debe llenar la Ubicación del destino del combustible, Vigencia del Proyecto, Lista de almacenamiento, Volumen Requerido estos datos los llena de la misma manera en la que se realiza el ingreso un nuevo formulario.

Lugar de abastecimiento de combustible.

El sistema le pregunta si va a realizar el cambio de ambiente o también denominado cambio de Comercializadora / Centro de Distribución Industrial.

Lugar de abastecimiento del combustible	
¿Desea cambiar lugar de Abastecimiento?:	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No

1. Seleccione Si/No a la pregunta **¿Desea cambiar de lugar de abastecimiento?**
Si selecciono SI, debe seleccionar de la siguiente manera:

Lugar de abastecimiento del combustible

¿Desea cambiar lugar de Abastecimiento?: Si No

Anterior

Seleccione el lugar de Abastecimiento: Comercializadora Centro de Distribución Industrial

Comercializadora: EMPRESA PÚBLICA DE HIDROCARBUROS DEL ECUADOR EP PETROECUADOR Código Arch: 09DEV

Provincia: PICHINCHA Cantón: QUITO

Parroquia: IÑAQUITO Dirección: ALPALLANA E8-36 Y AV. 6 DE DICIEMBRE

Nuevo

Seleccione el lugar de Abastecimiento: Comercializadora Centro de Distribución Industrial

Comercializadora: PETROLERA DEL NORTE S.A. PETRONOSA Código Arch: 83DEV

Provincia: GUAYAS Cantón: GUAYAQUIL

Parroquia: TARQUI Dirección: KENNEDY NORTE # SOLAR 1, MANZANA 111, BLOQUE TORRE A, EDIFICIO WORLD TRADE CENTER, PISO 3, OFICINA 304

2. Seleccionar el lugar de abastecimiento de la autorización anterior entre Comercializadora o Centro de Distribución.
3. Oprima el botón **Buscar** para realizar la búsqueda del lugar de abastecimiento de la autorización anterior de acuerdo a la selección del paso anterior.
4. Seleccionar el lugar de abastecimiento de la solicitud de reforma entre Comercializadora o Centro de Distribución.
5. Oprima el botón **Buscar** para realizar la búsqueda del lugar de abastecimiento de la solicitud de reforma de acuerdo a la selección del paso anterior.

Registrar Pago

Si la solicitud de reforma genera pago debe realizarlo ya sea por depósito o por transferencia el sistema le mostrara la opción de agregar posteriormente debe agregar el pago para lo cual debe crear un archivo de tipo PDF de un tamaño máximo de 2MB.

Registro clientes industriales 2. Registro por cambio de proveedor (comercializadora y/o centro de distribución) del cliente de CLDH, por cada establecimiento, cuyo consumo mensual supere los 30.000 galones/mes El valor a pagar es \$ 400 el código de pago es 130112 1851							
Fecha Pago	Número de Depósito	Fecha Transferencia	Número de Transferencia	Tipo de Pago	Valor Pagado	Comprobante Bancario	Eliminar
04/04/2018	123456789			Depósito	400	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Total Depositado	400,00						

En el caso de que no genere pago la solicitud de reforma no muestra la pantalla de agregar pago.

Una vez llenado toda la solicitud de reforma debe grabar y culminar el registro:

1. Seleccione el botón **Aceptar** para continuar, **Cancelar** y el sistema regresa a la pantalla anterior.

Al final deberá confirmar el registro para lo cual debe dar clic en el botón de “**ACEPTAR**” podrá continuar, si selecciona “**CANCELAR**”, regresa a la pantalla anterior.

CONFIRMAR REGISTRO x

Una vez INGRESADA LA SOLICITUD no podrá realizar ningún cambio.

¿Desea continuar? ACEPTAR CANCELAR

Confirmar el registro para lo cual debe dar clic en el botón de “**ACEPTAR**” podrá continuar, si selecciona “**CANCELAR**”, regresa a la pantalla anterior.



Nota: Si la Ubicación del Destino del Combustible, ingresada corresponde a la regional Loja puede seleccionar **Diésel Premium**.

Si la solicitud es un caso especial, le permite seleccionar adicional al listado de Productos, **Diésel Premium** e ingresar las solicitudes necesarias de acuerdo a su necesidad.

Catastro Asfalto

Casos que aplican Pagos:

- No se realiza pago cuando:
 - La autorización anterior realizó el pago y en la reforma **NO** va a realizar cambio de ambiente, y uno o más volúmenes mensuales **SI** supera el valor de pago calculado tomando en cuenta el combustible requerido (Kg) y las fechas de inicio y culminación del proyecto, **NO** debe realizar el pago.
 - La autorización anterior **NO** realizó pago y en la reforma **NO** va a realizar cambio de ambiente, y uno o más volúmenes mensuales **NO** supera el valor de pago calculado tomando en cuenta el combustible requerido (Kg) y las fechas de inicio y culminación del proyecto, **NO** debe realizar el pago.
 - La autorización anterior realizó pago y en la reforma **SI** va a realizar cambio de ambiente, pero uno o más volúmenes mensuales **NO** supera el valor de pago calculado tomando en cuenta el combustible requerido (Kg) y las fechas de inicio y culminación del proyecto, **NO** debe realizar el pago.

Pagos por los siguientes conceptos:

- Registro por cambio de proveedor (comercializadora y/o centro de distribución) del cliente de CLDH, por cada establecimiento, cuyo consumo mensual supere los 30.000 galones/mes El valor a pagar es \$ **400** el código de pago es 130112 1851.
 - Si en la autorización anterior realizó pago y en la reforma **SI** va a realizar cambio de ambiente, además uno o más volúmenes mensuales **SI** supera el valor de pago calculado tomando en cuenta el combustible requerido (Kg) y las fechas de inicio y culminación del proyecto, **SI** debe realizar el pago.

- Registro del cliente de CLDH del segmento industrial, por cada establecimiento cuyo consumo mensual supere los 30.000 galones/mes por cada establecimiento. El valor a pagar es \$ **600** el código de pago es 130112 1850.
 - Si en la autorización anterior **NO** realizó pago y en la reforma **NO** va a realizar cambio de ambiente, pero uno o más volúmenes mensuales **SI** supera el valor de pago calculado tomando en cuenta el combustible requerido (Kg) y las fechas de inicio y culminación del proyecto, **SI** debe realizar el pago.
 - Si en la autorización anterior **NO** realizó pago y en la reforma **SI** va a realizar cambio de ambiente, además uno o más volúmenes mensuales **SI** supera el valor de pago calculado tomando en cuenta el combustible requerido (Kg) y las fechas de inicio y culminación del proyecto, **SI** debe realizar el pago.

Reforma

Datos del Usuario

Ruc: *	0992994312001	Solicitante:*	MINAS DE BUCAY MNDY S.A.
Tipo Requerimiento	Reforma	Tipo de Autorización Anterior	<input checked="" type="radio"/> Manual <input type="radio"/> Electrónica
Tipo de Solicitud: *	Catastro Asfalto	Actividad a usar el Combustible: *	Alquiler maquinaria / Maquinaria pesada
N° de Autorización Anterior *	AUT-ARCH-2017-01-127	Vigencia Autorización Anterior	Desde (dd/mm/aaaa):* 08/10/2017
Hasta (dd/mm/aaaa):*	07/05/2018	Total solicitado (suma de todos los productos Glns.)	1,400,000.00
N° de Establecimiento *	1	<input type="button" value="BUSCAR"/>	

ACEPTACIÓN DEL SERVICIO: *

TERMINOS Y CONDICIONES

Autorizo expresamente a la ARCH, me permita el uso del aplicativo denominado SISTEMA DE AUTORIZACIÓN PARA CLIENTES INDUSTRIALES - CATASTRO INDUSTRIAL para FORMULARIOS ELECTRÓNICOS, detallado en la página web de la ARCH (<http://www.controlhidrocarburos.gob.ec>), para lo cual deberá proporcionar datos de identificación del solicitante, así como una dirección de correo electrónico y número celular o convencional, a través de los cuales recibiré notificaciones relacionadas al sistema en mención, por lo que el prolijo cuidado que tenga con esta información constituye una obligación y responsabilidad de mi parte para la emisión de la "AUTORIZACIÓN DE COMPRA DE COMBUSTIBLE". Los volúmenes de

He LEÍDO Y ACEPTO los términos del contrato descritos en el cuadro anterior

1. Seleccionar el tipo de solicitud.
2. Seleccionar la Actividad a usar el Combustible.
3. Ingrese el N° de Autorización Anterior.
4. Seleccione la Vigencia de la Autorización Desde.
5. Seleccione la Vigencia de la Autorización Hasta.
6. Ingresar el Máximo volumen mensual (suma de todos los productos)
7. Oprima el botón "**Buscar**" para seleccionar el N° de Establecimiento.
8. Marcar el cuadro de aceptación.
9. Dar clic en el botón de "**ACEPTAR**" podrá continuar, si selecciona "**CANCELAR**", regresa a la pantalla anterior.

Para llenar el resto de la solicitud de reforma se debe realizar de la misma manera al registro de una nueva solicitud, puede realizar los cambios que necesite, aplican las mismas reglas.



Nuevo Registro

Tipo Requerimiento		Datos del Formulario	
Requerimiento:*	Reforma	N° Formulario:*	
Tipo de Solicitud:*	Catastro Asfalto	Estado:*	
N° de Autorización Anterior:*	AUT-ARCH-2017-01-127	Fecha:*	
Vigencia Autorización Anterior:*		Regional:	
Desde:*	08/10/2017		
Hasta:*	07/05/2018		

Lista de Almacenamiento

El dato que se ingresa a continuación es muy importante porque define si se realiza pago o no en la solicitud de reforma tomando en cuenta los valores de la solicitud a ser reformada.

Lista de Almacenamiento

Tipo de Asfalto y Combustible requerido					
Tipos de Asfalto	Densidad Relativa	Densidad (KG/GAL)	Combustible Requerido (Kg)	Total Galones	Eliminar
ASFALTO DE AC-20	1,0195	3,85921530	560000,00	1456000,00	<input type="button" value="X"/>
Total Galones :	1456000,00				
Tiene que realizar pago:	NO				

Lugar de abastecimiento de combustible.

El sistema le pregunta si va a realizar el cambio de ambiente o también denominado cambio de Comercializadora / Centro de Distribución Industrial.

Lugar de abastecimiento del combustible

¿Desea cambiar lugar de Abastecimiento?: Si No } 1

1. Seleccione Si/No a la pregunta **¿Desea cambiar de lugar de abastecimiento?**
Si selecciono SI, debe seleccionar de la siguiente manera:





Lugar de abastecimiento del combustible

¿Desea cambiar lugar de Abastecimiento?: Si No

Anterior

Seleccione el lugar de Abastecimiento: Comercializadora Centro de Distribución Industrial } 3

Comercializadora: EMPRESA PÚBLICA DE HIDROCARBUROS DEL ECUADOR EP PETROECUADOR Código Arch: 09DEV

Provincia: PICHINCHA Cantón: QUITO

Parroquia: IÑAQUITO Dirección: ALPALLANA E8-36 Y AV. 6 DE DICIEMBRE

Nuevo

Seleccione el lugar de Abastecimiento: Comercializadora Centro de Distribución Industrial } 5

Comercializadora: PETROLERA DEL NORTE S.A. PETRONOSA Código Arch: 83DEV

Provincia: GUAYAS Cantón: GUAYAQUIL

Parroquia: TARQUI Dirección: KENNEDY NORTE # SOLAR 1, MANZANA 111, BLOQUE TORRE A, EDIFICIO WORLD TRADE CENTER, PISO 3, OFICINA 304

2. Seleccionar el lugar de abastecimiento de la autorización anterior entre Comercializadora o Centro de Distribución.
3. Oprima el botón **Buscar** para realizar la búsqueda del lugar de abastecimiento de la autorización anterior de acuerdo a la selección del paso anterior.
4. Seleccionar el lugar de abastecimiento de la solicitud de reforma entre Comercializadora o Centro de Distribución.
5. Oprima el botón **Buscar** para realizar la búsqueda del lugar de abastecimiento de la solicitud de reforma de acuerdo a la selección del paso anterior.

Registrar Pago

Si la solicitud de reforma genera pago debe realizarlo siguiendo los pasos descritos en la página 50.

Una vez llenado toda la solicitud de reforma debe grabar y culminar el registro:

ACEPTAR

CANCELAR

1

1. Seleccione el botón **Aceptar** para continuar, **Cancelar** y el sistema regresa a la pantalla anterior.
Al final deberá confirmar el registro para lo cual debe dar clic en el botón de **"ACEPTAR"** podrá continuar, si selecciona **"CANCELAR"**, regresa a la pantalla anterior.

CONFIRMAR REGISTRO

Una vez INGRESADA LA SOLICITUD no podrá realizar ningún cambio.

¿Desea continuar?

ACEPTAR

CANCELAR

Confirmar el registro para lo cual debe dar clic en el botón de **"ACEPTAR"** podrá continuar, si selecciona **"CANCELAR"**, regresa a la pantalla anterior.





Electrónica

Se las realiza a solicitudes que anteriormente fueron registradas electrónicamente. Las solicitudes de reforma que apliquen pagos se los realizará de la misma manera que en una reforma manual.

Reforma

Datos del Usuario

Ruc: * 0691748286001 Solicitante:* PANADERIA LAS AUTENTICAS CHOLASDEGUANO CIA LTDA.

Tipo Requerimiento Reforma Tipo de Autorización Anterior Manual Electrónica

N° de Autorización Anterior BUSCAR 1

Vigencia Autorización Anterior Desde (dd/mm/aaaa):* Hasta (dd/mm/aaaa):*

N° de Establecimiento

ACEPTACIÓN DEL SERVICIO: *

TERMINOS Y CONDICIONES

Autorizo expresamente a la ARCH, me permita el uso del aplicativo denominado SISTEMA DE AUTORIZACIÓN PARA CLIENTES INDUSTRIALES - CATASTRO INDUSTRIAL para FORMULARIOS ELECTRÓNICOS, detallado en la página web de la ARCH (<http://www.controlhidrocarburos.gob.ec>), para lo cual deberé proporcionar datos de identificación del solicitante, así como una dirección de correo electrónico y número celular o convencional, a través de los cuales recibiré notificaciones relacionadas al sistema en mención, por lo que el prolijo cuidado que tenga con esta información constituye un deber de custodia.

He LEÍDO Y ACEPTO los términos del contrato descritos en el cuadro anterior 2

ACEPTAR
CANCELAR
3

1. Oprimir el botón **“Buscar”**, seleccionar la autorización y el sistema identifica que tipo de solicitud y el Nro. de establecimiento a la que se va a realizar la reforma.
2. Marcar el cuadro de aceptación.
3. Dar clic en el botón de **“ACEPTAR”** podrá continuar, si selecciona **“CANCELAR”**, regresa a la pantalla anterior.

Muestra información de la reforma y datos de la anterior solicitud.

Nuevo Registro

Tipo Requerimiento

Requerimiento:* Reforma

Tipo de Solicitud:* Catastro Industrial

Datos del Formulario

N° Formulario:*

Estado:*

Fecha:*

Regional:

Información de la Autorización Anterior

N° Autorización:* AUT-ARCH-CI-DCTC-COD-2-2018 ¿Es Actividad Continua?:*

Es Electrónica:* SI Desde:* 19/02/2018

Hasta:*

El sistema mostrará todos los datos ingresados en la anterior solicitud, que puede ser modificado según la necesidad.

En el caso de Reforma de Catastro Asfalto

- Contrato Principal, Convenio O Contrato con la planta de asfalto
- Adjuntar archivos relacionados
- Información de la planta de asfalto
- Agregar los pagos respectivos en el caso que aplique.

En todos los casos puede modificar:

- Ubicación del destino del Combustible
- Vigencia del Proyecto
- Lista de almacenamiento
- Volumen requerido, según la autorización anterior y los volúmenes a solicitar puede generar pagos.
- Lugar de abastecimiento, el sistema le pregunta si desea realizar cambio y dependiendo de eso puede generar pagos.
- Pagos en el caso que genere.

El sistema le pregunta si va a realizar el cambio de ambiente o también denominado cambio de Comercializadora / Centro de Distribución Industrial.

Lugar de abastecimiento del combustible

¿Desea cambiar lugar de Abastecimiento?: Si No } 1

1. Seleccione Si/No a la pregunta **¿Desea cambiar de lugar de abastecimiento?**

Si selecciono SI, debe seleccionar de la siguiente manerea:



Lugar de abastecimiento del combustible

¿Desea cambiar lugar de Abastecimiento?: Sí No

Anterior

Seleccione el lugar de Abastecimiento: Comercializadora Centro de Distribución Industrial

Comercializadora: EMPRESA PÚBLICA DE HIDROCARBUROS DEL ECUADOR EP PETROECUADOR Código Arch: 09DEV

Provincia: PICHINCHA Cantón: QUITO

Parroquia: IÑAQUITO Dirección: ALPALLANA E8-36 Y AV. 6 DE DICIEMBRE

Nuevo

Seleccione el lugar de Abastecimiento: Comercializadora Centro de Distribución Industrial

Comercializadora: PETROLERA DEL NORTE S.A. PETRONOSA Código Arch: 83DEV

Provincia: GUAYAS Cantón: GUAYAQUIL

Parroquia: TARQUI Dirección: KENNEDY NORTE # SOLAR 1, MANZANA 111, BLOQUE TORRE A, EDIFICIO WORLD TRADE CENTER, PISO 3, OFICINA 304

2. Seleccionar el lugar de abastecimiento de la autorización anterior entre Comercializadora o Centro de Distribución.
3. Oprima el botón **Buscar** para realizar la búsqueda del lugar de abastecimiento de la autorización anterior de acuerdo a la selección del paso anterior.
4. Seleccionar el lugar de abastecimiento de la solicitud de reforma entre Comercializadora o Centro de Distribución.
5. Oprima el botón **Buscar** para realizar la búsqueda del lugar de abastecimiento de la solicitud de reforma de acuerdo a la selección del paso anterior.

Para finalizar la solicitud de reforma tiene las opciones de:

ACEPTAR

CANCELAR

Para lo cual debe dar clic en el botón de **“ACEPTAR”** y podrá continuar, si selecciona **“CANCELAR”**, regresa a la pantalla anterior.

A continuación, muestra un mensaje de confirmación de la siguiente manera:

CONFIRMAR REGISTRO

Una vez INGRESADA LA SOLICITUD no podrá realizar ningún cambio.

¿Desea continuar?

Para confirmar el registro para lo cual debe dar clic en el botón de **“ACEPTAR”** podrá continuar, si selecciona **“CANCELAR”**, regresa a la pantalla anterior, una vez registrado correctamente el sistema le muestra el siguiente mensaje:



Se registro exitosamente



Nota: Si la Ubicación del Destino del Combustible, ingresada corresponde a la regional Loja puede seleccionar **Diésel Premium**.

Si la solicitud es un caso especial, le permite seleccionar adicional al listado de Productos, **Diésel Premium** e ingresar las solicitudes necesarias de acuerdo a su necesidad.

Anular solicitud

El sistema muestra una lista de todas las solicitudes ingresadas, se las puede anular antes de que la comercializadora califique.



Tipo de Solicitud	Tipo de Requerimiento	Número de Solicitud	Sujeto Control	Fecha Requerimiento	Estado	Ver Solicitud	Anular Solicitud
Catastro Industrial	Nuevo Registro	FRM-ARCH-CI-L-38-2018	COMERCIALIZADORA DE DERIVADO	27/02/2018	Ingresada		

1. Seleccionar la solicitud que requiere ser anulada.
2. Puede Ver la solicitud.
3. Anular solicitud

Anular Solicitud



CONFIRMAR ANULACION DE LA SOLICITUD #

Tipo de Solicitud: Catastro Industrial

Tipo de Requerimiento: Nuevo Registro

Fecha de Ingreso dd/mm/yyyy: 27/02/2018

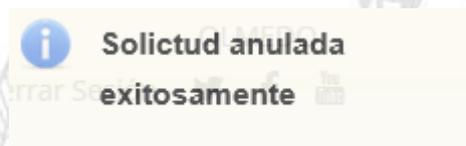
Observaciones: Se anula por no coincidir datos

Una vez ANULADA LA SOLICITUD no podrá realizar ningún cambio.

¿Desea continuar?

1. Ingrese las razones por las que se está anulando
2. Seleccione Aceptar

El sistema le mostrara la confirmación.



Buscar Mis Solicitudes

El sistema le permite la búsqueda de solicitudes por los diferentes criterios.

Buscar mis Solicitudes

Año: 2

1 Solicitudes Ingresadas: 2 (Página: 1 de 1)

Tipo de Solicitud	Tipo de Requerimiento	Número de Solitud	Sujeto Control	Fecha Requerimiento	Estado	Recorrido
Cuantía Industrial	Nuevo Registro	FRM-ARCH-CH-L-37-2018	EMPRESA PÚBLICA DE HIDROCARBUROS DEL ECUADOR EP PETROECUADOR	27/02/2018	Negada	<input type="button" value="VER SOLICITUD"/> <input type="button" value="VER AUTORIZA"/>
Catastro Industrial	Nuevo Registro	FRM-ARCH-CH-L-38-2018	COMERCIALIZADORA DE DERIVADOS DE COMBUSTIBLES PETROANDES S.A.	27/02/2018	Anulada	<input type="button" value="VER SOLICITUD"/> <input type="button" value="VER AUTORIZA"/>

Solicitudes Ingresadas: 2 (Página: 1 de 1)

3

1. Ingrese el año con el formato AAAA, ejemplo (2018)
2. Seleccione el botón para realizar a la búsqueda
3. Del listado de solicitudes puede ver la solicitud o ver la autorización.
 - 3.1 Ver Solicitud
Puede ver toda la solicitud registrada.
 - 3.2 Ver Autorización
Puede ver la autorización

Mi cuenta

Cambiar clave

La clave que llego al correo electrónico debe cambiarla por su seguridad, para realizar el cambio debe digitar la Nueva clave y confirmar la Nueva clave.



Cambiar de clave

Nueva clave:

Nueva clave:



Mi Cuenta

Usuario: PETRO CONDOR S.A.

Correos: joseluispt@msn.com
jose.pilataxi@controlhidrocarburos.gob.ec

Regional:

Cerrar Sesión

Al seleccionar esta opción sale del sistema de manera segura.