



Módulo Catastro Industrial

Manual de Usuario

Perfil Comercializadora

Versión: 1.1

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito a la Agencia de Regulación y Control Hidrocarburífero.



Departamento:	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
Documento:	Manual de usuario catastro industrial V1.1 (Comercializadora - Centro Distribución)
N° Documento	

Revisión:	Fecha:	Próxima Revisión:	Documento Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
1.1	01/03/2018		José Luis Pilataxi	Soraya Matute Roxana Cueva	Diego Madrid

HISTORIAL DE REVISIONES

No. Revisión:	Fecha:	Páginas Revisadas:	Motivo de la revisión:
1	01/03/2018		

Control de Distribución		
Ubicación del Documento:	Controlada	No Controlada
<ul style="list-style-type: none">Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones.	X	



INTRODUCCIÓN

Catastro Industrial es el proceso mediante el cual la Agencia de Regulación y Control Hidrocarburiífero emite una autorización a personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, públicas, privadas o mixtas para comprar derivados del petróleo para los segmentos industriales a través de las comercializadoras y/o centros de distribución de los segmentos industriales.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL USO DEL SISTEMA

Para el uso eficiente del sistema se recomienda cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

1. Internet con una velocidad de bajada 512 Mbps o superior y de subida 512 Mbps o superior.
2. Tener instalado en el computador uno de los siguientes navegadores de internet:
 - Mozilla 39 o superior
 - Google Chrome 44 o superior
 - Opera 31 o superior
 - Internet Explorer 11 o superior

IMPORTANTE

El sistema dispone de mensajes y comentarios que deben ser cuidadosamente leídos por el usuario a fin de tomar la acción más conveniente.



MANUAL DE USUARIO PERFIL COMERCIALIZADORA, CENTRO DE DISTRIBUCIÓN INDUSTRIAL

Tabla de contenido

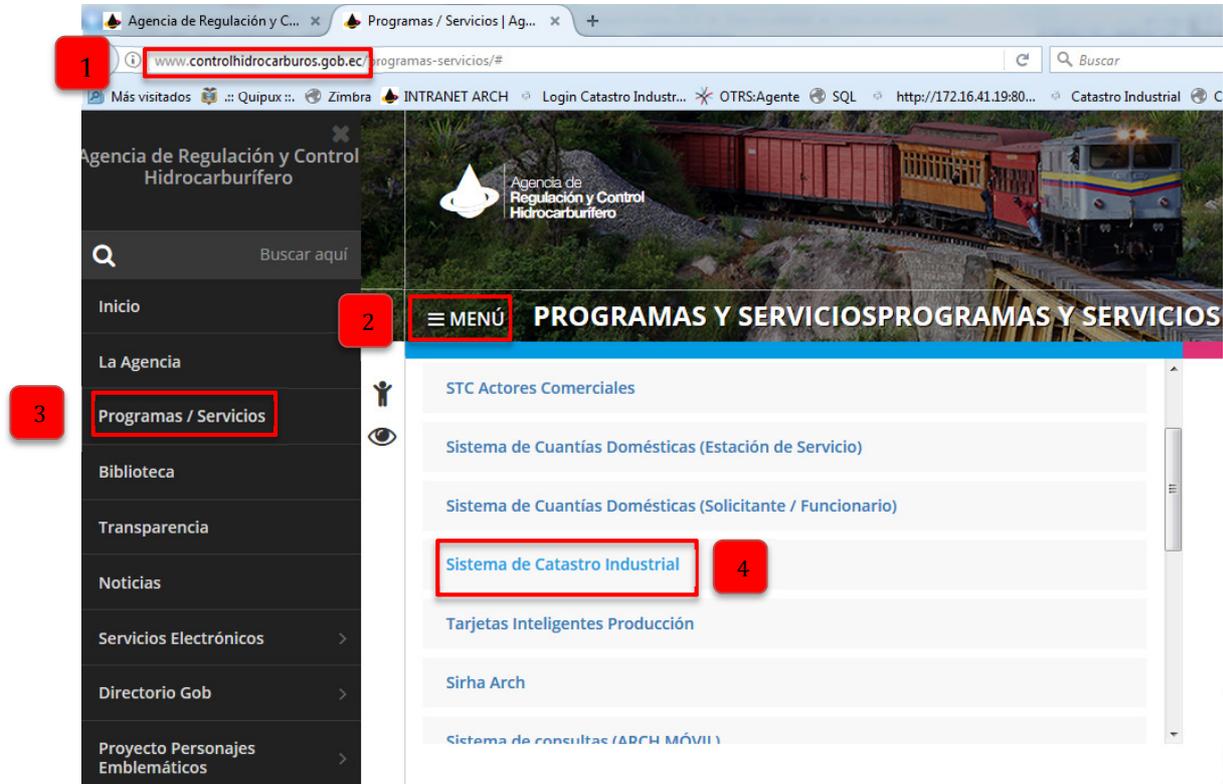
HISTORIAL DE REVISIONES	2
INTRODUCCIÓN	3
Ingreso al Sistema	5
Acceso al sistema.....	5
Login.....	5
Menú principal de Comercializadora.....	6
Solicitudes	6
Inicio	6
Buscar Solicitud	6
Administración	7
Usuarios.....	7
Registrar un usuario de una Comercializadora	8
Modificar datos, desactivar Usuario y Reseteo la Contraseña	8
Mi cuenta	9
Cambiar clave.....	9
Cerrar Sesión.....	9
Ingresar al Sistema como Usuario de la Comercializadora o Centro de Distribución Industrial.	9
Menú principal.....	9
Solicitudes	10
Inicio.....	10
Calificar Solicitud.....	10
Buscar Solicitud.....	12
Mi cuenta	12
Cambiar clave.....	12
Cerrar Sesión.....	12



Ingreso al Sistema

Acceso al sistema

Seguir los siguientes pasos para ir a la ubicación en donde se encuentra el acceso al sistema.



The screenshot shows a web browser with the URL www.controlhidrocarburos.gob.ec/programas-servicios/#. The page features a dark sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu includes options like 'Inicio', 'La Agencia', 'Programas / Servicios', 'Biblioteca', 'Transparencia', 'Noticias', 'Servicios Electrónicos', 'Directorio Gob', and 'Proyecto Personajes Emblemáticos'. The 'Programas / Servicios' option is highlighted. The main content area has a header 'PROGRAMAS Y SERVICIOS' and a list of services: 'STC Actores Comerciales', 'Sistema de Cuantías Domésticas (Estación de Servicio)', 'Sistema de Cuantías Domésticas (Solicitante / Funcionario)', 'Sistema de Catastro Industrial', 'Tarjetas Inteligentes Producción', 'Sirha Arch', and 'Sistema de consultas (ARCH MÓVIL)'. The 'Sistema de Catastro Industrial' option is highlighted.

1. Ingrese a la página de la Agencia de Regulación y Control Hidrocarburífero mediante el siguiente link <http://www.controlhidrocarburos.gob.ec/>
2. Clic en “**MENÚ**”
3. Clic en “**Programas y servicios**”
4. Clic en “**Sistema de Catastro Industrial**”

Login

Ingresar **usuario** y **clave** que el sistema envía al correo electrónico al momento de **registrarse**.



The screenshot shows the login page for the 'Módulo de Catastro Industrial V1.1'. The page header includes 'Agencia de Regulación y Control Hidrocarburífero ARCH' and 'Ver videotutorial Descargar tutorial en PDF'. The main heading is 'Módulo de Catastro Industrial V1.1'. The login form has two input fields: 'Usuario:' with the value '1706460282001' and 'Clave:' with masked characters. A red box highlights these fields with the text 'Ingrese usuario y clave'. Below the fields are links for 'Olvidó su clave?', 'Registrarse aquí!', and an 'ACEPTAR' button. To the right of the form is the 'SISCOH' logo, which features a hard hat and a drilling rig. At the bottom, there is a 'Mayor información' section with contact details: 'Correo: soportearch@controlhidrocarburos.gob.ec Teléfono: (593-2) 3996 500'.



Menú principal de Comercializadora

El sistema identifica el usuario con el que ingresó ya sea como Comercializadora, Usuario de Comercializadora o Centro de Distribución Industrial, y muestra en la parte izquierda el menú principal de opciones a las que puede acceder.

The screenshot shows the SISCOH system interface. On the left, there is a sidebar menu titled 'Módulo de Catastro Industrial COMERCIALIZADORA' with a 'Menú' section. The menu items are: Solicitudes (with sub-items Inicio and Buscar Solicitud), Administración (with sub-item Usuarios), and Mi Cuenta (with sub-items Cambiar clave and Cerrar Sesión). A red bracket groups the 'Solicitudes' section, and a red box highlights the 'Menú principal' label. On the right, the main content area shows the SISCOH logo and a search bar with a 'BUSCAR SOLICITUD' button. Below the search bar, it says 'Seleccione una opción del menú'. At the bottom, there is contact information for the Agencia de Regulación y Control Hidrocarburiífero, including the email soportearch@controlhidrocarburos.gob.ec.

Solicitudes

Inicio

Muestra las opciones de las que dispone la Comercializadora en el Sistema.

This screenshot is a zoomed-in view of the search bar area. It shows the 'BUSCAR SOLICITUD' button and a red box highlighting the text 'Opción disponible' next to it. The background features a faint watermark of the Ecuadorian coat of arms.

Buscar Solicitud

Puede realizar la búsqueda de alguna solicitud por alguno de los parámetros de búsqueda disponibles.





Buscar solicitud

Buscar por RUC Buscar por Nro. de Solicitud Buscar por fechas Buscar por usuario } 1

RUC* : 2 BUSCAR 3

Resultados: (Página: 1 de 1)

Fecha Ingreso	Solicitante (RUC)	Solicitud (Nro.)	Estado Solicitud	Responsable	Ver
<input type="text"/>	4				

No se encontraron registros.

Resultados: (Página: 1 de 1)

1. Seleccionar una de las opciones de búsqueda puede ser por: Buscar por RUC, Buscar por Nro. de Solicitud, Buscar por fechas, Buscar por usuario.
2. Al seleccionar deberá ingresar el dato según la opción de búsqueda seleccionada:

Parámetro de Búsqueda	Dato a Ingresar
Buscar por RUC:	Ingresar el RUC.
Buscar por Nro. de Solicitud:	Ingresar Nro. de Solicitud.
Buscar por fechas:	Ingresar Desde, Hasta.
Buscar por usuario:	Seleccionar el Usuario.
3. Dele clic en el botón Buscar.
4. Además, si la búsqueda muestra varios resultados, puede filtrar por los siguientes filtros:
 - Fecha Ingreso
 - Solicitante (RUC)
 - Solicitud (Nro.)
 - Estado Solicitud
 - Responsable

Administración

Usuarios

La comercializadora debe crear usuarios quienes van a tener usuario y contraseña de acceso para poder ingresar a calificar las solicitudes registradas, para poder registrarse deben realizarlo de la siguiente manera:



Registrar un usuario de una Comercializadora

Datos Usuario

Estado*: 1

Cédula/pasaporte*: 2

Nombre completo*: 3

Correo*: 4

Correo adicional: 5

Observación: 6

178 caracteres restantes.

GUARDAR 7
NUEVO
RESETEAR CLAVE

1. Seleccione el estado por defecto está en Activo.
2. Ingrese la cedula / pasaporte.
3. Ingreso el Nombre completo.
4. Ingrese el correo electrónico.
5. Digite el Correo Adicional.
6. Digite una Observación
7. Dar clic en el botón **Guardar**
 - Se mostrará un mensaje indicado "Usuario Registrado Exitosamente"
 - Para continuar registrando se debe dar clic en el botón **Nuevo**.

Modificar datos, desactivar Usuario y Resetear la Contraseña

El sistema le muestra el listado de usuarios de la Comercializadora, muestra el Estado, Identificación, Nombre, Observación, Correo Electrónico, para modificar los datos o resetear la contraseña de acceso se debe seleccionar el usuario de la siguiente manera:

GUARDAR
NUEVO
RESETEAR CLAVE
}
2

USUARIOS DE LA EMPRESA PÚBLICA DE HIDROCARBUROS DEL ECUADOR EP PETROECUADOR					
Total usuarios: 2 (Página: 1 de 1)					
ESTADO	IDENTIFICACION	NOMBRE	OBSERVACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	OPCIÓN
Activo	1721477535	Mayra Vergara	Tecnico Terminal Chaullab	jose.pilataxi@controlhidroc jlpilataxi@hotmail.com	SELECCIONAR
Activo	0700891310	Margarita Vivanco	Técnico Terminal Catamay	jose.pilataxi@controlhidroc jlpilataxi@hotmail.com	SELECCIONAR

Total usuarios: 2 (Página: 1 de 1)

1. Dar clic en el botón **Seleccionar** en el usuario que desea modificar.
 - Para modificar los datos del usuario en la parte superior se cargará los datos que ingreso al momento de registrarse.



2. Dar clic en el botón Guardar para grabar los cambios, Nuevo para ingresar un nuevo usuario y para resetear la contraseña dar clic en el botón Resetear y se enviara al correo electrónico la nueva contraseña.
Para desactivar una vez seleccionado el usuario se debe cambiar el estado ha **desactivado**, luego dar clic en el botón Guardar

Mi cuenta

Cambiar clave

Puede realizar el cambio de la clave de acceso debe realizar los siguientes pasos:

Cambiar de clave

Nueva clave:

Confirmar nueva clave:

ACEPTAR

Mi Cuenta

Usuario: EMPRESA PÚBLICA DE HIDROCARBUROS DEL ECUADOR EP PETROECUADOR

Correos: roberto.alvarez2020@gmail.com
jose.pilataxi@controlhidrocarburos.gob.ec

Regional:

1. Digitar la nueva clave y confirmar nueva clave.
2. Dar clic en el botón **“ACEPTAR”**.

Cerrar Sesión

Si selecciona esta opción cierra la sesión y sale del sistema.

Ingresar al Sistema como Usuario de la Comercializadora o Centro de Distribución Industrial.

Para acceder como un usuario de la comercializadora lo puede realizar de la misma manera que la comercializadora.

Agencia de Regulación y Control Hidrocarburífero ARCH

Módulo de Catastro Industrial V1.1 PRUEBAS

Usuario: 0700891310

Clave:

Ingrese usuario y clave

[Olvidó su clave?](#)

[Registrarse aquí!](#)

ACEPTAR

- Digitar el usuario y la contraseña
- Dar clic en el botón Aceptar.

Menú principal

El sistema le muestra en la parte izquierda del sistema el menú principal de opciones a las que puede acceder en el perfil Usuario y Centro de Distribución Industrial.





Identificación
de la
Comercializadora

Módulo de Catastro Industrial
COMERCIALIZADORA - EMPRESA PÚBLICA
DE HIDROCARBUROS DEL ECUADOR EP
PETROECUADOR



Menú

Solicitudes

Inicio
Calificar Solicitud
Buscar Solicitud

Mi Cuenta

Cambiar clave
Cerrar Sesión

Menú
Principal

Inicio

CALIFICAR SOLICITUD

BUSCAR SOLICITUD

Seleccione una opción del menú

Agencia de Regulación y Control Hidrocarburífero

soportearch@controlhidrocarburos.gob.ec

Identificación
del Centro de
Distribución

Módulo de Catastro Industrial
CENTRO DISTRIBUCION INDUSTRIAL



Menú

Solicitudes

Inicio
Calificar Solicitud
Buscar Solicitud

Mi Cuenta

Cambiar clave
Cerrar Sesión

Menú
Principal

Inicio

CALIFICAR SOLICITUD

BUSCAR SOLICITUD

Seleccione una opción del menú

Agencia de Regulación y Control Hidrocarburífero

soportearch@controlhidrocarburos.gob.ec

Guías de uso

Solicitudes

Inicio

Inicio

CALIFICAR SOLICITUD

BUSCAR SOLICITUD

Seleccione una opción del menú

Opciones
disponibles

Calificar Solicitud

Esta opción le permitirá aprobar o negar las solicitudes ingresadas por los solicitantes de combustible.

El sistema le muestra el listado de solicitudes **ingresadas** por los solicitantes de combustibles, para aprobar o negar una de ellas seguir los siguientes pasos:





Fecha Ingreso	Beneficiario	Solicitud	Provincia	Cantón	Parroquia	Calificar
2018-01-22	1760000660001 MINISTERIO DEL INTERIOR	FRM-ARCH-CI-642 Catastro Industrial Nuevo Registro	GUAYAS	GUAYAQUIL	PASCUALES	<input type="button" value="CALIFICAR"/>
2018-01-22	1760000660001 MINISTERIO DEL INTERIOR	FRM-ARCH-CI-643 Catastro Asfalto Nuevo Registro	PICHINCHA	PUERTO QUITO	PUERTO QUITO	<input type="button" value="CALIFICAR"/>
2018-01-22	1760000660001 MINISTERIO DEL INTERIOR	FRM-ARCH-CI-645 Cuantía Especial Minería Artesanal Nuevo Registro	PICHINCHA	RUMIÑAHUI	SAN RAFAEL	<input type="button" value="CALIFICAR"/>
2018-01-26	0702033002001 ESPINOSA VALVERDE JORGE FABRICIO	FRM-ARCH- CI-O-655 Catastro Industrial Nuevo Registro	EL ORO	EL GUABO	BARBONES (SUCRE)	<input type="button" value="CALIFICAR"/>
2018-02-06	1791344164001 RIPONCIV CONSTRUCCIONES CIVILES CIA. LTDA.	FRM-ARCH- CI-DCTC- COD-730-2018 Catastro Asfalto Nuevo Registro	PICHINCHA	QUITO	POMASQUI	<input type="button" value="CALIFICAR"/>

1. Clic en el botón **“CALIFICAR”**, para calificar una solicitud.
2. A continuación, se mostrará la información de la solicitud para que sea aprobada o negada por el Usuario de la Comercializadora.

En la parte inferior de la solicitud el sistema tiene tres opciones:

- **CALIFICAR SOLICITUD**, si la información es válida y el usuario decide enviar la solicitud a la ARCH, al realizar esta acción la solicitud cambia de estado **Aprobado Sujeto Control**.
 - **NEGAR SOLICITUD**: Si existe motivo para negar de la solicitud y el usuario decide negar, al realizar esta acción la solicitud cambia de estado **Negada Sujeto Control**.
 - **CONTINUAR CALIFICANDO**: Si desea volver a la página de las solicitudes ingresadas para continuar calificando.
3. Confirmar la opción seleccionada.
 - Si selecciona **“CALIFICAR SOLICITUD”**, el sistema le muestra una pantalla de confirmación con las siguientes opciones:

CONFIRMAR CALIFICACIÓN

Se califica positivamente para que continúe el trámite

Observación*:

2946 caracteres restantes.

Una vez CALIFICADA la solicitud será enviada a la ARCH para continuar con la evaluación respectiva y no podrá realizar ningún cambio.

¿Desea continuar?

- Aceptar y la solicitud será enviada a la ARCH, y le mostrar el siguiente mensaje:

 **La solicitud fue APROBADA y enviada a la ARCH para su evaluación.**



- Cancelar, vuelve a la solicitud.
- Si selecciono **“NEGAR SOLICITUD”**, el sistema le muestra una pantalla donde deberá digitar las observaciones respectivas.

CONFIRMAR NEGACIÓN

Ingrese aquí el motivo de la NEGACIÓN y/o la sugerencia o recomendación.

No se dispone el producto solicitado

Observación: *

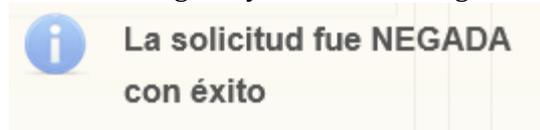
2964 caracteres restantes.

Una vez NEGADA la solicitud se enviará una notificación al correo electrónico del solicitante con las observaciones.

¿Desea continuar?

ACEPTAR CANCELAR

- Aceptar y la solicitud será negada, y le mostrar el siguiente mensaje:



- Cancelar, vuelve a la solicitud.

Buscar Solicitud

La opción buscar solicitud es igual al de la Comercializadora.

Mi cuenta

Cambiar clave

La clave que llego al correo electrónico debe cambiarla por su seguridad, para realizar el cambio debe digitar la Nueva clave y confirmar la Nueva clave.

Cambiar de clave

Nueva clave:

Nueva clave:

ACEPTAR

Mi Cuenta

Usuario: PETRO CONDOR S.A.

Correos: joseluispt@msn.com
jose.pilataxi@controlhidrocarburos.gob.ec

Regional:

Cerrar Sesión

Al seleccionar esta opción sale del sistema de manera segura.

Preguntas Frecuentes

1. El correo electrónico de recuperación de la contraseña no llega.
Si no aparece en la bandeja de Entrada revise en los Correos Spam, o los correos no deseados.